



**„STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”
66-003 Zabór, ul. Lipowa 1
NIP 973-092-72-40**

tel. 068 320 13 55, 603 505 517

www.miedzyodraabobrem.pl lgd@miedzyodraabobrem.pl

**Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Specjalisty ds. organizacyjnych, informatyki i obsługi organów LGD
– umowa na zastępstwo**

Ogłoszenie o naborze

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”
z siedzibą w Zaborze, ul. Lipowa 1, ogłasza z dniem **04.05.2022 r.** nabór na wolne stanowisko pracy:
Specjalisty ds. organizacyjnych, informatyki i obsługi organów LGD.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Bardzo dobra znajomość regulacji prawnych związanych z wdrażaniem PROW na lata 2014-2020, a także funkcjonowaniem organizacji pozarządowych oraz znajomość przepisów związanych z realizacją podejścia LEADER.
3. Dobra znajomość źródeł finansowania projektów na obszarach wiejskich.
4. Biegła umiejętność posługiwania się komputerem.

Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie ekonomiczne lub z zakresu zarządzania.
2. Doświadczenie w realizacji projektów podobnych do operacji objętych PROW.
3. Doświadczenie w aktywizowaniu mieszkańców wsi.
4. Znajomość języka obcego (angielski/niemiecki) w stopniu komunikatywnym.

Zakres zadań na stanowisku:

1. Organizację i protokolowanie zebrań i spotkań Rady, organów LGD.
2. Dystrybucję materiałów wśród członków organów.
3. Udzielanie wsparcia Specjaliście ds. aktywizacji, projektów LSR i obsługi Rady, w okresach naboru, a więc przy:
 - rejestracji składanych wniosków zgodnie z przyjętą procedurą,
 - przygotowywaniu dokumentów dla właściwej pracy Rady,
 - przygotowywaniu dokumentów po posiedzeniach Rady, tj. protokołów, uchwał, list,
 - prowadzenia spraw związanych z odwołaniami zgodnie z przyjętą procedurą.





**„STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”
66-003 Zabór, ul. Lipowa 1
NIP 973-092-72-40**

tel. 068 320 13 55, 603 505 517

www.miedzyodraabobrem.pl lgd@miedzyodraabobrem.pl

4. Protokołowanie posiedzeń Walnego Zebrania Członków i Zarządu.
5. Przygotowywanie informacji, sprawozdań i pism w zakresie pracy Stowarzyszenia na potrzeby organów LGD.
6. Prowadzenie strony Stowarzyszenia na portalu społecznościowym.
7. Prowadzenie strony internetowej Stowarzyszenia.

Warunki pracy na stanowisku:

- Praca biurowa, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa o pracę na zastępstwo (pierwsza umowa na okres próbny).
- Wynagrodzenie brutto od 3200,00 zł.
- Podjęcie pracy po rozstrzygnięciu konkursu.
- Miejscem pracy jest Biuro LGD ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór.
- Praca nie jest wykonywana w warunkach uciążliwych ani szkodliwych.

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem dotychczasowych doświadczeń zawodowych.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy itp.).
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności przydatne na stanowisku (ukończone kursy, szkolenia, itp.)
6. Oświadczenie o obywatelstwie.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta w pełni z praw publicznych.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia (RODO).

Uwaga: wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Kandydaci mogą dołączyć nieobowiązkowo również rekomendacje z dotychczasowej pracy oraz realizacji zadań i projektów związanych z funduszami unijnymi.

Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Specjalisty ds. organizacyjnych, informatyki i obsługi organów LGD” w Biurze LGD, ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór, **w terminie od dnia 05.05.2022 r. do dnia 19.05.2022 r. do godz. 15.00** lub przesłać pocztą, decyduje data wpływu do Biura LGD (terminy zgodne z Załącznik nr 2 do Regulaminu Biura Stowarzyszenia tj. Procedura naboru na wolne stanowisko pracy).





**„STOWARZYSZENIE - LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”
66-003 Zabór, ul. Lipowa 1
NIP 973-092-72-40**

tel. 068 320 13 55, 603 505 517

www.miedzyodraabobrem.pl lqd@miedzyodraabobrem.pl

Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w dwóch etapach:

– etap I.: ocena formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu (tj. wymagania w zakresie terminu i sposobu złożenia oferty), przedłożyli wszystkie wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu oraz spełniają wymagania wskazane jako niezbędne na stanowisku pracy, zostają zakwalifikowani do II etapu postępowania.

– etap II.: ocena merytoryczna ofert. Ocena zostanie dokonana na podstawie analizy ofert złożonych przez kandydatów oraz na podstawie rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Kierownika Biura i wyznaczonego przedstawiciela Zarządu.

Informacje dotyczące naboru zostaną upowszechnione na stronie internetowej LGD www.miedzyodraabobrem.pl i na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty ofertowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.

*Prezes Stowarzyszenia
/-/ Sławomir Stańczak*

