

**STOWARZYSZENIE LGD
MIĘDZY ODRĄ A BOBREM**

Wpłynęło dn. 13.08.2018
L.dz. 360 podpis [podpis]

FIO 1583

UMOWA NR 431_II/2018

o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu
Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 r.

pod tytułem: **Stratuj z FIO- NOWY POCZĄTEK**

zawarta w dniu3.1.11P; 2018..... w Warszawie,

między:

Dyrektorem Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124) przy al. Jana Pawła II 12 zwanym dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowanym przez: Wojciecha Kaczmarczyka, Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem" z siedzibą w Zaborze, ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000299256, NIP: 9730927240 zwanym dalej "Operatorem 1" , reprezentowanym przez:

Wiesława Jendraszyka 60092601851

Sławomira Stańczaka 75110104690

Zgodnie z wyciągami z właściwych rejestrów*/ewidencji* załączonymi do oferty, niniejszej umowy lub pełnomocnictwa załączonego do niniejszej umowy.

Fundacją Rozwoju Holistycznego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Sikorskiego 50/7, 66-400 Gorzów Wlkp., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000369522, NIP: 5993138722 zwaną dalej "Operatorem 2" , reprezentowaną przez:

Milenę Sieradzką 86050704903

Zgodnie z wyciągami z właściwych rejestrów*/ewidencji* załączonymi do oferty, niniejszej umowy lub pełnomocnictwa załączonego do niniejszej umowy.

- łącznie zwanymi dalej „Operatorami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zlecniodawca zleca Operatorom, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450), zwanej dalej „ustawą”, oraz dokumentem „Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 r.”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

Stratuj z FIO- NOWY POCZĄTEK, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Operatorów w dniu **2018-04-05**, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Operatorzy

- zobowiązują się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Operatorom środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
 3. Strony zobowiązują się przy realizacji niniejszej umowy przestrzegać postanowień zawartych w następujących dokumentach:
 - „Regulamin konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, edycja 2018” - dostępny na stronie internetowej Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego: fio.niw.gov.pl (zwany dalej „Regulaminem”);
 - „Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich” na lata 2014-2020 r. (zwany dalej „Programem”).
 4. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
 5. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.
 6. ~~Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań* / opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów*~~, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
 7. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Operatorów jest **Katarzyna Drożak**, tel. **606132755**, adres poczty elektronicznej **k.drozak@miedzyodraabobrem.pl**.
 8. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Zleceniodawcy jest Opiekun projektu, od którego Operator otrzymał wiadomość z informacją o dofinansowaniu.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
 - 1) od dnia **01 maja 2018**
do dnia 31 grudnia 2018 r.
 - w stosunku do działań planowanych do realizacji do dnia 31 grudnia 2018 r., zgodnie z ofertą, harmonogramem oraz kosztorysem, o których mowa w ust. 3,
 - 2) od dnia 1 stycznia 2019 r.
do dnia **31 grudnia 2019**
 - w stosunku do działań planowanych do realizacji w 2019 r., zgodnie z ofertą, harmonogramem oraz kosztorysem, o których mowa w ust. 3,
2. Termin ponoszenia kwalifikowalnych kosztów wykonania zadania publicznego ustala się zgodnie z § 11 ust. 1:
 - 1) od dnia **01 maja 2018**
do dnia 31 grudnia 2018 r.
 - w stosunku do działań planowanych do realizacji do dnia 31 grudnia 2018 r., zgodnie z ofertą, harmonogramem oraz kosztorysem, o których mowa w ust. 3,
 - 2) od dnia 1 stycznia 2019 r.
do dnia **31 grudnia 2019**

3. Operatorzy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań* / opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* w terminie określonym w ust. 1.
4. Wymagające aneksu zmiany w harmonogramie związane ze zmianą okresu realizacji zadania publicznego oraz zmiany w kosztorysie związane ze zmianą kwot dofinansowania oraz wkładu własnego, należy zgłaszać Zleceniodawcy do zatwierdzenia nie później niż na miesiąc przed końcem terminu realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1.
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4, decyduje data wpływu prośby o aneksowanie umowy do Zleceniodawcy. Wprowadzenie wnioskowanych przez Operatora zmian jest uzależnione od wyrażenia na nie zgody przez Zleceniodawcę.
6. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 4, Zleceniodawca pozostawia zgłoszoną prośbę bez rozpatrzenia. Wprowadzenie wnioskowanych przez Operatorów zmian jest uzależnione od wyrażenia na nie zgody przez Zleceniodawcę.
7. Operatorzy zobowiązują się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 6, zgodnie z celem, na jaki je uzyskali, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Operatorzy zwracają Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11 oraz ustawie o finansach publicznych.
8. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 7 uznaje się zgodnie z ustawą o finansach publicznych za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
9. Operatorzy zobowiązują się do:
 - 1) podania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej, informacji o naborze na realizatorów projektów;
 - 2) przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów na zasadach i w trybie określonych w ofercie, uwzględniając przy wyborze projektów kryteria premiujące projekty przewidujące wsparcie dla rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi lub rodzin spodziewających się narodzin dziecka niepełnosprawnego;
 - 3) podania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej, informacji o wyborze realizatorów projektów;
 - 4) zawarcia z realizatorami projektów umowy w formie pisemnej;
 - 5) przekazania realizatorom projektów środków finansowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zawarcia z nimi umowy;
 - 6) monitorowania i oceny realizacji projektów zleconych do realizacji realizatorom projektów na zasadach określonych w ofercie;
 - 7) rozliczenia sprawozdań z realizacji projektów złożonych przez realizatorów projektu i ich oceny pod względem celowości i prawidłowości poniesienia wydatków;
 - 8) niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania oraz realizatorów projektów.
10. Operatorzy zobowiązują się, że umowy pomiędzy nim, a realizatorami projektów będą przewidywać w szczególności następujące postanowienia:

- 1) przeznaczenie środków finansowych otrzymanych przez realizatorów projektów wyłącznie na działalność pożytku publicznego;
 - 2) zakaz wspierania lokalnych przedsięwzięć innych niż realizator grup samopomocowych i grup nieformalnych poprzez przekazywanie im środków finansowych;
 - 3) zobowiązanie realizatorów projektów do złożenia sprawozdania z realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji, w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Operatorami a realizatorami projektów;
 - 4) zobowiązanie realizatorów projektów do poddania się kontroli Zleceniodawcy oraz udostępniania mu dokumentacji na zasadach określonych dla Operatorów w § 9;
 - 5) zobowiązanie realizatorów projektów do przechowywania dokumentacji na zasadach określonych dla Operatorów w § 7;
 - 6) zobowiązanie realizatorów projektów do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.
11. Operatorzy ponoszą wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za działania i zaniechania realizatorów projektu jak za własne działania lub zaniechania.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Operatorowi środków finansowych w łącznej wysokości **571600 zł** (słownie: **pięćset siedemdziesiąt jeden tysięcy sześćset zł**) odpowiednio:

na rachunek bankowy Operatora 1 Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem" nr 61 1020 5402 0000 0802 0374 0636

na rachunek bankowy Operatora 2 Fundacja Rozwoju Holistycznego nr 16 1750 0012 0000 0000 3735 2284

w następujący sposób:

- 1) na realizację zadań planowanych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy Zleceniodawca przekaże dotację:

Operatorowi 1 w wysokości 157560 zł słownie: sto pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset sześćdziesiąt zł zgodnie z kosztorysem oferty Operatorowi 2 w wysokości 106060 zł słownie: sto sześć tysięcy sześćdziesiąt zł zgodnie z kosztorysem oferty

- w terminie 60 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

- 2) na realizację zadań planowanych w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy Zleceniodawca przekaże dotację:

Operatorowi 1 w wysokości 163040 zł słownie: sto sześćdziesiąt trzy tysiące czterdzieści zł zgodnie z kosztorysem oferty Operatorowi 2 w wysokości 144940

zł słownie: sto czterdzieści cztery tysiące dziewięćset czterdzieści zł zgodnie z kosztorysem oferty

- w terminie do 60 dni od dnia wydania decyzji przez Ministra Finansów w sprawie zmian w budżecie państwa na rok 2019 przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Warunkiem przekazania dotacji w kolejnym roku budżetowym jest złożenie w terminie sprawozdania częściowego z realizacji zadania w roku poprzednim oraz jego zatwierdzenie przez Zlecniodawcę.
- 3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zlecniodawcy.
- 4. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia wysokości środków finansowych na dofinansowanie zadań w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 w ustawie budżetowej na rok 2019, zaś Operatorom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. W takiej sytuacji zmiana wysokości środków finansowych, o których mowa w ust 1 pkt 2 dokonana zostanie na podstawie aneksu do umowy.
- 5. Operatorzy oświadczają, że są jedynymi posiadaczami wskazanych w ust. 1 rachunków bankowych i zobowiązują się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zlecniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Operatorzy zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania Zlecniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
- 6. Operatorzy zobowiązują się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) środków finansowych innych niż dotacja, o której mowa w ust. 1 w wysokości: **0,00 zł** (słownie **zero zł i 00/100**) w 2018 r.
oraz
środków finansowych innych niż dotacja, o której mowa w ust. 1 w wysokości: **16000,00 zł** (słownie **szesnaście tysięcy zł i 00/100**) w 2019 r.;
 - 2) wkładu osobowego o wartości **2400,00 zł** (słownie **dwa tysiące czterysta zł i 00/100**) w 2018 r.
oraz
wkładu osobowego o wartości **2400,00 zł** (słownie **dwa tysiące czterysta zł i 00/100**) w 2019 r.;
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości **25400,00 zł** (słownie **dwadzieścia pięć tysięcy czterysta zł i 00/100**) w 2018 r.
oraz
wkładu rzeczowego o wartości **37400,00 zł** (słownie **trzydzieści siedem tysięcy czterysta zł i 00/100**) w 2019 r.;- w sposób określony w ofercie realizacji zadania publicznego.
- 7. Całkowity koszt zadania publicznego, stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego i rzeczowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków) i wynosi łącznie w latach 2018-2019 **655200 zł** (słownie: **sześćset pięćdziesiąt pięć tysięcy dwieście zł**)
z tego:

- 1) w roku 2018 **291420 zł** (słownie: **dwieście dziewięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta dwadzieścia zł**)
- 2) w roku 2019 **363780 zł** (słownie: **trzysta sześćdziesiąt trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt zł**)
8. Wysokość środków, o których mowa w ust. 6 pkt 1) oraz wartość wkładu rzeczowego i osobowego, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się procentowy udział sumy tych środków i wartości, zadeklarowany w ofercie, w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
9. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 8, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
10. W przypadku realizacji zadania publicznego we współpracy z partnerem w rozumieniu Regulaminu środki finansowe oraz wkład osobowy wniesione przez partnera są traktowane na równi ze środkami lub wkładem wniesionymi przez Operatorów.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy

Realizacja działania we współpracy z partnerem lub partnerami następuje na podstawie umowy zawartej z tym partnerem lub partnerami, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Operatorzy są zobowiązani zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, nie wyższy niż **87.24%**.
2. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 20 % punktów procentowych.
3. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 1-2, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli suma kosztów w zakresie kategorii I (koszty merytoryczne) zwiększy się w stosunku do kosztorysu wskutek przesunięcia na ten cel środków uprzednio przewidzianych na pokrycie kosztów w kategorii II (koszty obsługi).
2. Operatorzy zobowiązują się, że suma wydatków z dotacji w kategorii II (koszty obsługi) nie przekroczy 25% kwoty faktycznie wydatkowanej dotacji.
3. Operatorzy zobowiązują się, że suma wydatków z dotacji w kategorii I.B (koszty związane z rozwojem instytucjonalnym organizacji) nie przekroczy 20% kwoty faktycznie wydatkowanej dotacji.
4. Operatorzy zobowiązują się, że suma wydatków z dotacji w kategorii I.A (koszty merytoryczne) przeznaczonych na realizację inicjatyw grup nieformalnych oraz

mikrodotacje będzie wynosić minimum 50% kwoty faktycznie wydatkowanej dotacji w kategorii I.A.

5. Naruszenie któregokolwiek z postanowień, o których mowa w ust. 1, 2, 3 lub 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 7

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Operatorzy zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm., dalej: ustawa o rachunkowości), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Operatorzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Operatorzy realizowali zadanie publiczne.
3. Operatorzy zobowiązują się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
4. Operatorzy zobowiązują się również do przechowywania w swojej siedzibie kopii dokumentów księgowych dotyczących realizacji projektów przez realizatorów projektów, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Niedochowanie któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1–4, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba, że z innych dowodów wynika, że zadanie zostało zrealizowane prawidłowo.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Operatorzy zobowiązują się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Operatorzy zobowiązują się do umieszczania logo Funduszu Inicjatyw Obywatelskich oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logo Funduszu Inicjatyw Obywatelskich Operatorzy pobierają ze strony: fio.niw.gov.pl.

3. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Operatorzy zapłacą Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
4. Operatorzy zobowiązują się do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Zleceniodawcę w terminie do pięciu lat od zakończenia realizacji zadania.
5. Operatorzy upoważniają Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Operatorów, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego, a także innych informacji publicznych związanych z realizacją zadania publicznego.
6. Zleceniodawca jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów zadania publicznego, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Operatorów lub realizatorów projektu przy realizacji zadania publicznego.
7. Operatorzy zobowiązują się informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) otwarciu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
8. Operatorzy, niezależnie od uprawnień Zleceniodawcy wynikających z § 10:
 - 1) na każde żądanie Zleceniodawcy udziela niezwłocznie wszelkich informacji na temat realizowanego zadania publicznego;
 - 2) umożliwiają, w razie zgłoszenia przez Zleceniodawcę takiej potrzeby, przeprowadzenie spotkania przedstawicieli obu stron w miejscu realizacji zadania publicznego (wizyta monitorująca), w celu omówienia stanu realizacji tego zadania i zaprezentowania w miarę możliwości rezultatów osiągniętych na dany moment. Wizytę monitorującą przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 9

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Operatorów oraz realizatorów projektów, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 6. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Operatorzy oraz realizatorzy projektów na żądanie kontrolującego zobowiązują się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Operatora oraz realizatorów projektów, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Operatorów, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Operatorzy zobowiązują się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Operatora

1. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie celów, rezultatów i działań Operatorów. Realizacja założonych w ofercie celów, rezultatów i działań oznacza spełnienie przez Operatorów obowiązków wynikających z umowy o dotację.
2. Zleceniodawca może wezwać Operatorów do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru sprawozdania określonego w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy. Operatorzy zobowiązują się do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Sprawozdanie częściowe, z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2 Operatorzy składają w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego.
4. Operatorzy składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Operatorzy, w wyznaczonym terminie, przedstawili dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 3–4. Żądanie to jest wiążące dla Operatorów.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 3–4, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Operatorów do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Operatorów jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

10. Operatorzy wraz ze sprawozdaniem końcowym z wykonania zadania publicznego, przedstawiają raport podsumowujący realizację projektu.
11. Przez zakończenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 2 rozumie się upływ terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 lub dzień wcześniejszego rozwiązania umowy.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Operatorzy są zobowiązani wykorzystać:
 - 1) do dnia 31 grudnia 2018 r. - w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
 - 2) w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r. - jeżeli do końca roku kalendarzowego pozostało mniej niż 14 dni - w przypadku środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
2. Kwotę dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, niewykorzystaną w terminie Operatorzy zobowiązują się zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
3. Kwotę dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, niewykorzystaną w terminie Operatorzy zobowiązują się zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 43 1130 1017 0080 0993 3220 0010.
5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2 lub 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 4.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w ust. 4, na zasadach określonych w ust. 2-5.
7. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.
8. Operatorzy, zwracając środki pochodzące z dotacji zobowiązani są wskazać w treści przelewu:
 - 1) numer umowy,
 - 2) kwotę niewykorzystanej dotacji lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z informacją, że jest to zwrot niewykorzystanej dotacji lub pobranej w nadmiernej wysokości (wskazać w zależności od sytuacji)

- 3) kwotę odsetek bankowych wraz z informacją, że są to odsetki bankowe (jeżeli występują)
- 4) kwotę odsetek od zaległości podatkowych wraz z informacją, że są to odsetki od zaległości podatkowych (jeżeli występują)
- 5) kwotę innych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy wraz ze wskazaniem z jakiego tytułu są to przychody (jeżeli występują)

§ 12

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Operatora

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Operatorzy mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Operatorzy mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 14

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Operatorów części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Operatorów sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Operatorów kontroli, uniemożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej albo niedoprowadzenia przez Operatorów w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
 - 7) niewykonania zobowiązań określonych w § 2 ust. 9 i 10.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunków bankowego, na który należy dokonać wpłaty. Informacja powyższa nie wyłącza dochodzenia przez Zleceniodawcę kwot dotacji podlegającej zwrotowi z mocy prawa, co do których w dacie rozwiązania umowy nie istnieje możliwość wyliczenia.

§ 15

Rozwiązanie umowy z powodu nieprzyznania środków na realizację Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na rok 2019

Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy ustawa budżetowa na rok 2019 nie będzie przewidywała środków finansowych na realizację zadań w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020.

§ 16

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Operatorzy zobowiązują się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Operatorzy zobowiążą się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 17

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową nieuregulowane w Regulaminie konkursu wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 18

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Operatorzy ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Operatorzy przestrzegają przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych (Dz.U. poz. 1000), w tym w szczególności dopełniają obowiązków informacyjnych a także odbierają stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dane dotyczą.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025).

§ 20

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 21

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Operatorów i dwa dla Zleceniodawcy.

Operator 1:
PREZES ZARZĄDU
Stawomir Stańczak

SKAŁBNIK
Wiesław Jendraszyk

Operator 2:

„STOWARZYSZENIE
-LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
MIĘDZY ODRĄ A BOBREM”
66-003 Zabór, ul. Lipowa 1
NIP 973-09-27-240, REGON 080259454

Sieradzka Milena

FUNDACJA ROZWOJU HOLISTYCZNEGO
ul. Sikorskiego 50/7
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 5993138722, KRS 0000369522

Zleceniodawca
Instytut Wolności -
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Dyrektor
Wojciech Kaczmarek

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
 2. ~~Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji*~~ / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.
 3. ~~Zaktualizowany harmonogram*~~.
 4. ~~Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania*~~.
 5. ~~Zaktualizowany opis poszczególnych działań*~~.
 6. ~~Zaktualizowany opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego*~~
 7. umowa z partnerem;*
- *oznacza niepotrzebne skreślić