**UMOWA OMIKRODOTACJĘ NR..................**

zawarta w .............................

między:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem" /Fundacją Rozwoju Holistycznego\* z siedzibą w ...............wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem..........................,posiadającą NIP .........., zwaną dalej „Operatorem”, reprezentowaną przez:

............................................

a

grupą nieformalną pod nazwą....................................... reprezentowaną przez jej lidera:

..................................... zamieszkałego/łą w .......................................legitymującego/cą się dowodem osobistym o numerze ...........................,nr PESEL……………..,

zwaną dalej "**Realizatorem"**.

Mając na uwadze, iż Operator i Realizator są współrealizatorami projektu pt. ........................................... zwanego dalej Projektem, finansowanego w ramach projektu „Startuj z FIO!- Nowy Początek”,

w następstwie wniosku Realizatora z dnia … Nr ….

Strony zawierają Umowę w sprawie realizacji Projektu zwaną dalej „Umową” następującej treści

**§1**

**Przedmiot Umowy, termin realizacji**

1. Przedmiotem Umowy jest wsparcie zadań mających na celu zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, a w szczególności:
   1. zwiększenie roli inicjatyw oddolnych oraz
   2. animowanie działań samopomocowych.
2. Termin realizacji projektu ustala się: od dnia **......................... 2018** r. do dnia **......................... 2018** r.
3. Szczegółowe zasady i warunki współpracy przy realizacji Projektu określa wniosek znajdujący się  
   w Załączniku 1 do Umowy oraz postanowienia umowy nr ….. zawartej w dniu ……. r. pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności, a Operatorem, której to treść dostępna jest na stronie www.miedzyodraabobrem.pl i znana jest Realizatorowi.

**§ 2**

**Zasady realizacji Umowy**

1. W ramach niniejszej Umowy Operator zobowiązuje się do przeznaczenia na realizację Projektu środków finansowych w łącznej wysokości ................ (słownie: ...........).
2. Operator odpowiada za wydatkowanie środków, o których mowa w § 2 pkt1 zgodnie z opisem oraz budżetem Projektu znajdującym się w Załączniku 1.
3. Operator pokrywa koszty realizacji Projektu na podstawie zaakceptowanych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych, wystawionych na Operatora i dostarczonych mu przez Realizatora w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wystawienia.
4. Operator może udzielić przedstawicielowi grupy nieformalnej pełnomocnictwa do dokonywania zakupu towarów i usług (Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik numer 2) niezbędnych do wsparcia realizacji lokalnego przedsięwzięcia lub może zawrzeć porozumienie wolontariackie, co stanowić będzie podstawę do wypłacenia przedstawicielowi grupy nieformalnej, czyli osobie, z którą zawarte zostało porozumienie wolontariackie, zaliczki na pokrycie kosztów przedsięwzięcia.

**§ 3**

**Zobowiązania stron**

1. Realizator zobowiązuje się do:
   1. przeprowadzenia z należytą starannością zadań w ramach Projektu zgodnie z opisem znajdującym się we *Wniosku o przyznanie mikrodotacji dla grup nieformalnych  
      i samopomocowych*  stanowiącym Załącznik Nr 1/ zaktualizowanym *Wniosku o przyznanie mikrodotacji dla grup nieformalnych i samopomocowych* stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy,
   2. świadczenia pracy społecznej i/lub świadczeń rzeczowych i/lub usługowych stanowiących wkład własny Realizatora do Projektu, zgodnie z opisem znajdującym się w Załączniku 1 do niniejszej Umowy\*.
2. Realizator odpowiada przed Operatorem za realizację działań i wykorzystanie środków, o których mowa w § 2 p. 1, zgodnie z opisem oraz budżetem Projektu znajdującym się w Załączniku 1.

**§ 4**

**Obowiązki i prawa stron**

1. Operator nadzoruje i kontroluje realizację Projektu, w tym zgodność jego realizacji z opisem Projektu i jego budżetem.
2. Operator ma prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela – kontroli sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków. Realizator jest zobowiązany umożliwić Operatorowi dokonanie kontroli na miejscu oraz zapewnić prowadzącemu kontrolę pomoc osoby przygotowującej sprawozdanie z realizacji Projektu.
3. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 11 .

**§ 5**

**Kwalifikowalność kosztów projektu**

1. Realizator zobowiązany jest do stosowania ogólnie obowiązujących w Polsce regulacji w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych personelu i uczestników Projektu. Warunkiem sfinansowania w ramach kosztów Projektu kosztów podróży służbowej personelu i uczestników Projektu jest zawarcie umowy określającej zasady i sposób ponoszenia kosztów podróży służbowych.
2. Ponadto, Realizator i Operator zobowiązują się do niewykorzystywania środków dostępnych  
   w ramach niniejszej Umowy na finansowanie wydatków nie odnoszących się jednoznacznie do projektu, wyszczególnionych w Regulaminie konkursu na mikrodotacje w ramach projektu pt. „Startuj z FIO!-Nowy początek”.

**§ 6**

**Komunikacja pomiędzy stronami**

Wszelkie informacje przekazywane na mocy niniejszej Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, telefaksem, pocztą poleconą lub zwykłą:

1. do Operatora: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Między Odrą a Bobrem"/Fundacja Rozwoju Holistycznego\*, na adres:

.......................... – koordynator projektu/doradca-animator\* ....................................

1. Do Realizatora, na adres:

............................................................................................

**§ 7**

**Sprawozdawczość**

1. Realizator zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z realizacji Umowy w formie papierowej (wg wzoru znajdującego się na stronie www.miedzyodraabobrem.pl/ www.fundacjarozwojuholistycznego.fam.org.plnajpóźniej 10 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Projektu, ale nie później niż do dnia 11.12.2018r.
2. Sprawozdanie w części finansowej jest przygotowywane wspólnie przez Realizatora i Operatora. Realizator po przygotowaniu wstępnej wersji sprawozdania przesyła niezwłocznie o zakończeniu projektu jednak nie najpóźniej niż przed upływem 10-dniowego terminu wskazanego w ustępie 1 do Operatora celem jego akceptacji lub zaproponowania zmian. Ostateczna treść Sprawozdania wymaga zatwierdzenia przez Operatora. Sprawozdanie powinno być kierowane w wersji oryginalnej na adres wskazany w § 6.
3. Kserokopie sprawozdań powinny znajdować się u Realizatora.
4. Niedotrzymanie przez Realizatora terminów złożenia sprawozdania wskazanych w § 7 pkt.1 może skutkować zażądaniem zwrotu przez osoby reprezentujące Realizatora równowartości środków poniesionych przez Operatora na realizację Projektu.

**§ 8**

**Promocja**

1. Realizator powinien promować Projekt w różnych mediach, na każdym etapie jego realizacji ( np. własna strona internetowa, bilbordy w trakcie eventów, portale społecznościowe). Wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach Projektu powinny zawierać informację: „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w ramach projektu pn. "Startuj z FIO!-Nowy początek”.
2. Materiały te powinny być również opatrzone logotypem Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz logotypami Operatorów. Logotypy są dostępne na stronie miedzyodraabobrem.pl i www.fundacjarozwojuholistycznego.fam.org.pl
3. Realizator zobowiązuje się prowadzić i przesyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach projektu "Startuj z FIO!-nowy początek” oraz umieszczenie na stronach internetowych Operatorów.
4. Realizator powinien informować Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu przynajmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem.
5. Ponadto Realizator powinien w trakcie realizacji projektu przesyłać do Operatora drogą mailową informacje dotyczące jego realizacji, w tym przynajmniej **1 pisemną relację i minimum 3 zdjęcia.**
6. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora projektu.

**§ 9**

**Dobra nabyte**

1. Dobra wytworzone i/lub nabyte w toku realizacji Projektu ze środków mikrodotacji stanowić będą własność Operatora, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 2.
2. Sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach realizacji projektu jest własnością Operatora i może być przekazane w użytkowanie Realizatorowi na podstawie odrębnej umowy użyczenia.
3. W wypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 11 Operator zastrzega sobie prawo nałożenia na Realizatora obowiązku nieodpłatnego przeniesienia na wskazany przez niego podmiot, przysługujących Realizatorowi praw do wytworzonych i/lub nabytych ze środków dotacji wartości niematerialnych i prawnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, licencji, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know–how, w tym zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, włączając w to oprogramowanie, portale internetowe, domeny, prawa do zamieszczonych na nich informacji, danych i utworów, w zakresie i terminie ustalonym przez Operatora.

**§ 10**

**Pisemna forma oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Realizator zgłasza do Operatora zmiany dotycząca wartości wydatków lub terminów w celu uzyskania jego akceptacji.

**§ 11**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Realizatora z jednej z następujących przyczyn:
2. Rozwiązanie Umowy podstawowej zawartej przez Operatora z Narodowym Instytutem Wolności (NIW) na realizację projektu pt. "Startuj z FIO!-Nowy początek"”, która jest podstawą do zawarcia Umowy pomiędzy Operatorem a Realizatorem. Operator poinformuje Realizatora o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu przez niego wypowiedzenia od NIW.
3. Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli Realizator odmawia poddania się kontroli o której stanowi par. 4.2 Umowy, jeżeli Realizator z jakiejkolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Projektu opisanego w Załączniku 1 do Umowy i określonego w Umowie, bądź realizuje go niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez Operatora Realizatorowi pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Realizatora nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w pkt. 2 powyżej , osoby reprezentujące Realizatora zobowiązane są do zwrócenia Operatorowi równowartości środków poniesionych na realizację Projektu.

**§ 12**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Realizator projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe  
   w związku z realizacją Projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator projektu odbiera oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie zRozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zdnia 27 kwietnia 2016 r.

**§ 13**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Konkursu na mikrodotację w ramach Projektu „ Startuj z FIO!-Nowy początek” dostępnego na www.miedzyodraabobrem.pl.

**§ 14**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

Operator: Realizator:

........................................................................ .........................................................

........................................................................ .........................................................

Załączniki:

1. Wniosek o realizację Projektu

2. Wzór pełnomocnictwa dla Realizatora.

**\* niepotrzebne skreślić**