Nr FIO: **12957**

Aneks nr 2

do umowy nr 13/I/2020 z dnia 24 marca 2020 r.

zawarty w Warszawie dnia 2020 -07- 23**, pomiędzy:**

między:

Dyrektorem Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124) przy al. Jana Pawła II 12 zwanym dalej **„Zleceniodawcą"**, reprezentowanym przez: Wojciecha Kaczmarczyka, Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

a

Operator projektu 1

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem z siedzibą w Zabór, kod 66-003, poczta Zabór, Lipowa 1, woj. lubuskie, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000299256 , NIP: 9730927240, zwanym dalej „Operatorem projektu 1" reprezentowanym przez:

Sławomir Stańczak, PESEL: 75110104690
Dariusz Tarnas, PESEL: 68042106777

Operator projektu 2

Fundacja Rozwoju Holistycznego z siedzibą w Gorzów Wielkopolski, kod 66-400, poczta Gorzów Wielkopolski, Sikorskiego 50 lok. 7, woj. lubuskie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000369522 , NIP: 5993138722, zwaną dalej „Operatorem projektu 2" reprezentowaną przez:

Milena Sieradzka, PESEL: 86050704903

Zgodnie z wyciągami z właściwych rejestrów załączonymi do oferty, niniejszego aneksu lub pełnomocnictwa załączonego do niniejszego aneksu.

Zwanych dalej **„Operatorami"**.

§ 1

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na zmianę kosztorysu na rok 2020.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na zmianę rezultatów projektu na rok 2020.
3. Zaktualizowany kosztorys i rezultaty projektu stanowią załącznik do aneksu.

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zleceniodawcy i dwóch dla Operatorów projektu.

Operator 1 :

PREZES ZARZĄDU

Sławomir Stańczak

CZŁONEK ZARZĄDU

Dariusz Tarnas

Stowarzyszenie LGD
Między Odrą a Bobrem
66-003 Zabór, ul. Lipowa 1
NIP 973-09-27-240

Zleceniodawca:

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Zastępca Dyrektora

Weronika Nojda

Operator 2 :

Sienadzka Milena

FUNDACJA ROZWOJU HOLISTYCZNEGO
ul.Sikorskiego 50/7
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP5993138722, KRS0000369522

4. Plan i harmonogram działań na rok 2020

Lp.	Nazwa działania	
1	Mikrodotacja **Planowany termin realizacji** od 2020-04-01 do 2020-10-31	**Opis** Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z harmonogramem opracowanym przez operatora. Operatorzy planują przeprowadzenie 1 konkursu. Zespół projektowy przygotuje wzory dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia konkursu, w tym regulamin, który określi zasady starania się o mikrodotację, Przewidywane wartości wsparcia: - dla młodych NGO, w tym dla Patronów- do 5 tys, zł - dla grup nieformalnych/samopomocowych- do 4 tys. zł. USTALENIE TAKICH WARTOŚCI ZOSTAŁO SKONSULTOWANE PODCZAS PROWADZONYCH BADAŃ ANKIETOWYCH W RAMACH PROJEKTU STARTUJ Z FIO-NOWY POCZĄTEK A TAKŻE W BADANIU ANKIETOWYM W TRAKCIE PRZEPROWADZONYCH WYWIADÓW INDYWIDUALNYCH Z CZŁONKAMI LGD. Terminy naboru wniosków, forma ich składania, kryteria oceny, wzór wniosku, umowy, wzór sprawozdania będą stanowiły załączniki do Regulaminu konkursu dla Wnioskodawców. Wnioski składane będą tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przy podpisaniu umów na realizację projektu, należało będzie dostarczyć oryginały dokumentacji wymaganej regulaminem konkursu. Ocena złożonych projektów zostanie przeprowadzona bez zbędnej zwłoki, tak aby realizatorzy projektów mieli odpowiedni czas na ich przeprowadzenie i rozliczenie. Operatorzy przewidzieli ocenę dwustopniową: wstępną oraz właściwą. Dla każdej oceny zostanie przygotowany zestaw kryteriów oceny. W trakcie oceny wstępnej zostaną zweryfikowane kwestie formalne, tj. kwalifikowalność wnioskodawcy i jego projektu, zgodnie z zasadami określonymi dla konkursu. W trakcie oceny właściwej eksperci dokonają oceny projektów pod katem ich wartości merytorycznej, zwracając uwagę na takie aspekty wniosków, jak : celowość przedsięwzięcia, oddziaływanie na lokalną społeczność, zaangażowanie adresatów, adekwatność kosztów, itp. Po zakończeniu oceny właściwej powstaną listy rankingowe, osobno dla młodych organizacji oraz Patronów oraz dla grup nieformalnych/samopomocowych. Projekty zostaną uszeregowane zgodnie z liczba otrzymanych punktów. Wsparcie finansowe zostanie przyznane na podstawie zapisów Regulaminu, dla projektów, które przekroczą ustalony próg punktacji niezbędnej do ubiegania się o dofinansowanie. Wsparcie zostanie przyznane do wysokości środków, którymi dysponują oferenci. Powstanie też lista rezerwowa, w przypadku zwolnienia środków, kolejne projekty z listy otrzymają wsparcie (o ile będzie możliwa ich realizacja w określonym czasie). Kryteria oceny zostaną opracowane oddzielnie dla młodych ngo i patronów oraz osobno dla grup nieformalnych i samopomocowych, występujących samodzielnie. Ten zabieg pozwoli na wyselekcjonowanie najlepszych inicjatyw i najlepiej oddających i realizujących cel zadania. W ramach konkursu zostaną zastosowane następujące kryteria premiujące: - projekt jest realizowany na terenie powiatu o najniższym poziomie aktywności społecznej (zgodnie z przedstawioną przez operatorów diagnozą)- tj. słubicki, strzelecko-drezdenecki, świebodziński, wschowski i żarski -miejsce realizacji projektu (miejscowość do 10 tys. mieszkańców); -cele projektu oraz jego działania ukierunkowane będą na problematykę związaną z niwelowaniem pandemii koronawirusa oraz jej skutków „BIAŁE PLAMY" Podczas realizacji w 2018 i 2019r projektu "Startuj z FIO- nowy początek" odnotowaliśmy bardzo niską aktywność młodych NGO i grup nieformalnych, głównie w 5 powiatach na terenie woj. lubuskiego. Tzw. "białe plamy" wystąpiły w powiatach słubickim, strzelecko-drezdeneckim, świebodzińskim, wschowskim i żarskim. Pomimo organizacji spotkań i kampanii promocyjnej zainteresowanie pozyskaniem dotacji w tych powiatach było minimalne. Na 180 złożonych ofert z całego woj. lubuskiego z pow. słubickiego wpłynęły tylko 2 wnioski, z czego żaden nie uzyskał dofinansowania, z pow. strzelecko-drezdeneckiego wpłynęło 6 wniosków, z czego na liście rankingowej znalazły się 4. Identyczna suma złożonych i dofinansowanych projektów przypadła na pow. wschowski. Na kolejnej pozycji odnotowaliśmy powiat świebodziński, z którego beneficjenci na 7 złożonych wniosków uzyskali 4 granty. Ostatnim, z najmniej aktywnych powiatów okazał się powiat żarski, z którego wpłynęło 11 wniosków a 9 otrzymało dofinansowanie. Drugie kryterium premiujące: miejsce realizacji projektu (miejscowość do 10 tys. mieszkańców) Podyktowane jest wynikami badań, które przeprowadzone zostały po realizacji projektu Startuj z FIO – nowy początek. Prym w składaniu wniosków i w pozyskaniu grantów wiodły powiaty, których stolice są dużymi aglomeracjami. Gorzowskie podmioty złożyły 12 wniosków, z czego 10 zostało dofinansowanych. zielonogórskie młode NGO i grypy nieformalne złożyły łącznie 21 wniosków, 10 uzyskało dofinansowanie. By potwierdzić nasze spostrzeżenia, postanowiliśmy przeanalizować wyniki w 4 kolejnych konkursach, które obejmowały swym zasięgiem całe województwo tj "Lubuskie obywatelskie inicjatywy młodzieżowe w 2018 i 2019r oraz Wsparcie inicjatyw seniorskich w 2018 i 2019r. W 4 konkursach Urzędu Marszałkowskiego rozdysponowano łącznie 251 grantów. Najmniej z nich trafiło do powiatu słubickiego (dofinansowano 4 z 6 złożonych wniosków), 6 z pośród 9 złożonych wniosków znalazło się na liście rankingowej z powiatu strzelecko-drezdeneckiego. Z powiatu sulęcińskiego wsparcie uzyskało 9 z 13 podmiotów, a wschowskiego 10 z 12. Z puli 251 grantów, 10 zadań realizowane było w powiecie żarskim, w którym to złożono 12 wniosków. Wnioski do wypełnienia dla młodych ngo/Patronów oraz grup nieformalnych/samopomocowych zostaną przygotowane oddzielnie, tak aby dopasować je do umiejętności poszczególnych grup wnioskodawców i nie obciążać nadmiernie formalnościami. Umożliwi to beneficjentom skoncentrowanie się na właściwym przedstawieniu celu i zakresu zadania. Wszelkie procedury dotyczące ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach planowanego regrantingu zostaną opracowane bez zbędnych utrudnień formalnych, zapewniając jednocześnie konieczność przedstawiania rzetelnych i prawdziwych informacji. Za cały proces odpowiada zespół projektowy. Każdy z oferentów odpowiada za przydzielone zadania. Przykładowe inicjatywy i przedsięwzięcia jakie będą dofinansowywane w ramach udzielanych mikrodotacji: 1)w przypadku grup nieformalnych i samopomocowych na realizację lokalnych przedsięwzięć (zadań mieszczących się w sferze zadań publicznych określonych w art.4 UoDPPioW), bez możliwości zakupu środków trwałych np. przedsięwzięcia edukacyjne, przedsięwzięcia integracyjne, integracja międzypokoleniowa, itp. 2) rozwój młodych organizacji, w tym na: zakup sprzętu biurowego; sprzętu związany z obszarem działań organizacji; koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podnoszenie kwalifikacji pracowników, wolontariuszy ;częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną; realizację zadań mieszczących się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UoDPPioW. Analiza wystąpienia ryzyka podczas realizacji konkursu: 1) Nieadekwatny wybór terminu konkursu na nabór projektów. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie . Wybór terminu konkursu zostanie podyktowany przygotowanym harmonogramem, uwzględniającym czas realizacji projektu (11 miesięcy, przy niepełnym roku 2020- kwalifikowalność wydatków od stycznia do listopada 2020 r., z uwzględnieniem czasu niezbędnego na podpisanie umowy oraz przekazanie środków niezbędnych do realizacji projektu). Pod uwagę zostaną wzięte następujące okoliczności: konieczność przeprowadzenia postępowania konkursowego w danym roku) oraz czas niezbędny do realizacji przedsięwzięć przez ngo/grupy nieformalne, w tym rozliczenie zadania i złożenie poprawnego sprawozdania. Zakres dokumentacji zostanie opracowany w jak najbardziej przystępny sposób, bez zbędnych utrudnień czy skomplikowanych procedur przy jednoczesnym zachowaniu rzetelności, przejrzystości i odpowiedzialności oferentów za dysponowanie środkami publicznymi. Ponadto operatorzy będą elastycznie reagować na potrzeby wnioskodawców/realizatorów, dopasowując się do ich potrzeb i przeciwdziałając pojawiającym się trudnościom. Do tego aktywni będą animatorzy, których zadaniem będzie wspieranie wnioskujących i realizujących projekty. 2) Zbyt skomplikowany zakres dokumentacji przygotowanej w ramach konkursu (regulamin, wniosek, umowa, itp.) Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie. Podczas spotkań, indywidualnego doradztwa, kampanii informacyjno-edukacyjnej szczególny nacisk zostanie położony na przygotowanie projektów/wniosków oraz sposób ich realizacji i rozliczenia. Dlatego też zostanie przygotowany poradnik dla realizatorów projektów. 3) Małe zainteresowanie konkursem w regionie. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie. W przypadku małego zainteresowania konkursem, zwiększona zostanie aktywność animatorów i działania informacyjno-promocyjno-edukacyjne w mediach społecznościowych oraz zostanie wykorzystana Sieć Lubuskich LGD oraz relacje z JST w regionie. 4) Nieterminowe składanie sprawozdań przez Realizatorów z realizacji zadań. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie. Operatorzy wdrożą system stałego/bieżącego monitorowania dot. składania sprawozdań z realizacji zadań (powiadomienia o zbliżającym się terminie, przypomnienia telefoniczne/e-mejlowe, itp.) 5) Niewykorzystane środki w ramach zaplanowanego konkursu (zwroty niewykorzystanych środków w ramach mikrodotacji, środki z umów rozwiązanych/rezygnacji z umów.-Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie Ryzyko niewykorzystania środków w ramach konkursu- ryzyko takiej sytuacji jest niskie; w przypadku pojawiających się wolnych środków, operatorzy będą korzystali z listy rezerwowej; w przypadku kiedy lista rezerwowa zostanie wyczerpana, wówczas operatorzy ogłoszą dodatkowy konkurs na mikrodotacje/wsparcie finansowe, który wyłoni Realizatorów (w przypadku takiego rozwiązania, konkurs zostanie ogłoszony i przeprowadzony w takim terminie, który pozwoli na zrealizowanie i rozliczenie zadań, bez szkody dla ich merytorycznej treści i rezultatów) **Grupa docelowa** Członkowie młodych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i samopomocowych, Koła Gospodyń Wiejskich, doświadczone organizacje pozarządowe (Patroni) oraz wspólnoty, społeczności lokalne z 14 powiatów woj. lubuskiego – subregion zielonogórski : tj powiat zielonogórski (ziemski), grodzki Zielona Góra, nowosolski, wschowski, żarski, żagański, krośnieński oraz subregion gorzowski -powiat gorzowski, grodzki Gorzów Wlkp., strzelecko-drezdenecki, słubicki, sulęciński, świebodziński, międzyrzecki. Zgodnie z definicjami i regulaminem konkursu: - Młode organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, z terenu województwa lubuskiego, które zostały wpisane do KRS lub właściwego rejestru do 30 miesięcy wstecz od dnia złożenia wniosku o mikrodotację oraz koła gospodyń wiejskich zarejestrowane w tym okresie w KRS lub w rejestrze ARMiR. Roczny przychód tych podmiotów za poprzedni zakończony rok obrotowy nie może przekraczać 25 tys. zł. - Grupy nieformalne i samopomocowe z terenu województwa lubuskiego, czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech osób, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, nieposiadające osobowości prawnej. - Patroni, czyli organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, które działają w imieniu grupy nieformalnej lub samopomocowej (min. 3 osób) podejmującej działania w sferach pożytku publicznego; a nie posiadającej osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu w każdej ze sfer pożytku publicznego. Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW. **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** Nie dotyczy.

Lp.	Nazwa działania	
2	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM **Planowany termin realizacji** od 2020-01-01 do 2020-11-30	**Opis** W ramach zarządzania projektem zaplanowano następujące działania: powołanie zespołu projektowego; podział zadań pomiędzy oferentów; przygotowanie dokumentów niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu; promocja projektu; ustalenie harmonogramu spotkań online oraz zasad ich prowadzenia (formy, metodyka zajęć, opracowanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych); podsumowanie projektu; rozliczenie projektów grantowych oraz rozliczenie zadania publicznego, przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania oraz prezentacji wymaganej regulaminem niniejszego konkursu. Sposób zarządzania projektem: Zespół projektowy będzie złożony z następujących osób: 2 animatorów-doradców, 2 koordynatorów projektu, 2 osoby odpowiadające za obsługę księgową projektu; 1 trener, wolonrariusz. Po jednej osobie dla subregionu zielonogórskiego i jednej dla subregionu gorzowskiego (udział trenera w spotkaniach zespołu będzie obligatoryjny wyłącznie w trakcie trwania konkursów na nabór wniosków). Będą go tworzyły osoby doświadczone w realizacji projektów polegających na regrantingu i wpieraniu lokalnych przedsięwzięć podejmowanych przez grupy nieformalne. Zadaniem zespołu będzie nadzorowanie realizacji zadania i postępów w jego realizacji, zadaniem zespołu będzie również rekomendowanie Zarządowi Oferenta 1 wyboru projektów do dofinansowania; spotkania Zespołu będą forum współpracy oferentów, wymiany doświadczeń, okazją do omawiania bieżących problemów, sytuacji, wydarzeń, zapobiegania wystąpienia ryzyk w trakcie realizacji poszczególnych elementów zadania. W pierwszej kolejności zostanie dokonany podział zadań: 1. oferent 1: animacja-doradztwo, prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej, promocja projektu, podsumowanie realizacji projektu-raport, rozliczenie oferty i złożenie sprawozdania końcowego; prowadzenie biura projektu/punktu konsultacyjno-doradczego w Zaborze, organizacja naboru projektów, przyjmowanie wniosków, ocena wstępna (rekrutacja wolontariusza/wolontariuszki; nadzór na pracą wolontariusza/ki i udział w ocenie właściwej (wyłonienie ekspertów, którzy dokonają oceny wniosków, nadzór nad ich pracą, koordynowanie pracy ekspertów); przygotowanie list rankingowych, podpisywanie umów; rozliczanie projektów. Udział w Zespole projektowym. 2. oferent 2: animacja-doradztwo, promocja projektu; podsumowanie realizacji projektu-raport (wkład dotyczący obszaru subregionu gorzowskiego), rozliczenie oferty i złożenie sprawozdania końcowego (wkład merytoryczny do sprawozdania dot.realizowanej części oferty); prowadzenie biura projektu/punktu konsultacyjno-doradczego w Gorzowie Wlkp., przyjmowanie wniosków; podpisanie umów; rozliczanie projektów. Udział w Zespole projektowym. Zespół projektowy ustali harmonogram spotkań e-learningowych. Zespół projektowy (realizacja zadań w każdym z subreglonów): - zatwierdza wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia konkursu: ogłoszenie o naborze projektów, wzór wniosku/ów, regulamin naboru, wzór umowy/ów, wzór sprawozdania z realizacji projektu. Dokumenty zostaną przygotowane w sposób prosty i przejrzysty, bez zbędnych formalności czy obciążeń administracyjnych, tak aby ich wypełnienie nie sprawiało nadmiernych trudności. - zatwierdza wyniki oceny wstępnej konkursu - zatwierdza wybór ekspertów dokonujących oceny właściwej wniosków w konkursie - zatwierdza listę/y rankingowe wniosków po ocenie właściwej i przedstawia je/ją zarządowi LGD - zatwierdza sprawozdanie końcowe i rozliczenie finansowe zadania, w każdym roku realizacji Zadania przypisane do poszczególnych członków Zespołu pełniących określone funkcje: Koordynator projektu: - zarządza realizacją projektu i pracą biura projektu; - ustala harmonogram spotkań wspólnie z animatorem-doradcą i trenerem; - akceptuje materiały promocyjne i sposób prowadzenia promocji; - akceptuje dokumentację do konkursu; - współpracuje z zarządem oferenta w sprawie projektu; - nadzoruje ocenę wstępną oraz koordynuje ocenę właściwą projektów. Animator-doradca: - przygotowuje informacje na stronę internetową dot. realizacji projektu; - przygotowuje informacje zamieszczane na FB dot. realizacji projektu; - przygotowanie materiałów do publikacji nt. realizowanych projektów - świadczy doradztwo beneficjentom, konsultacje telefoniczne, mailowe, online, z młodymi ngo i grupami nieformlnymi/samopomocowymi); - bierze udział w przygotowaniu dokumentacji do konkursu; - uczestniczy w ocenie projektu (wspólnie z koordynatorem projektu). Trener: - organizuje i prowadzi spotkania e-learningowe; - bierze udział w ustalaniu harmonogramu spotkań; - przygotowuje podsumowanie ze spotkań dla Zespołu projektowego. Obsługa księgowa/finansowa projektu: - bieżąca obsługa księgowa działań realizowanych w projekcie i rozliczenie dotacji w ramach P FIO 2020; - przygotowywanie umów dla wybranych beneficjentów; - weryfikacja sprawozdań i rozliczenie zrealizowanych zadań przez Beneficjentów; - rozliczanie zadania. Wolontariusz: - ocena wstępna złożonych projektów (weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem zgodności z ogłoszeniem/regulaminem, czyli pod katem spełniania podstawowych wymagań i warunków udziału w konkursie grantowym)- oferent 1; Analiza wystąpienia ryzyka podczas zarządzania projektem : 1) Nieterminowa (niezgodna z harmonogramem) realizacja zadań zaplanowanych w ramach projektu. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie; Harmonogram został opracowany w sposób optymalny, z uwzględnieniem ryzyka możliwych opóźnień, również tych obiektywnych, niezależnych od operatorów. Kadra obu operatorów skupiona w Zespole projektowym dołoży wszelkich starań w celu realizacji zadań zgodnie z przyjętymi terminami, a za ich bieżące monitorowanie będą odpowiedzialni obaj koordynatorzy. 2) Zbyt mała liczba osób zaangażowanych do realizacji projektu-Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie. Skład Zespołu projektowego i dobór kadry zadania został dokonany na podstawie doświadczenia z realizacji projektu w ramach P FIO 2017 i 2018-2019. Skład ten jest całkowicie optymalny i sprawdzony. 3) Spadek zaangażowania członków zespołu projektowego w wyniku działania pod presją czasu i intensywnie realizowanymi działaniami- Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie . Kadra projektu została dobrana w sposób rzetelny i adekwatny do wykonywanych zadań. Kadra obu oferentów składa się z doświadczonych osób, które realizowały projekty o tym zakresie. Członkowie kadry są odpowiednio zmotywowani do pracy, potrafią również pracować pod presją czasu. 4) Brak monitorowania bieżącej realizacji zadania. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie. Oferenci zaplanowali system monitorowania i kontroli, aby środki w projekcie były wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem, racjonalnie i odpowiedzialnie. Za bieżące monitorowanie realizacji zadania odpowiadają obaj koordynatorzy. Wszelkie zagrożenia czy wzrastające ryzyko będzie omawiane podczas spotkań Zespołu oraz na bieżąco omawiane w celu wypracowania optymalnej decyzji. **Grupa docelowa** Stowarzyszenie LGD Między Odrą a Bobrem oraz Fundacja Rozwoju Holistycznego, kadra zatrudniona przez obu operatorów – zespół projektowy. **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** Nie dotyczy
3	SPOTKANIA ANIMACYJNO-INFORMACYJN- -EDUKACYJNE ORAZ INDYWIDUALNE DORADZTWO I KONSULTACJE **Planowany termin realizacji** od 2020-02-01 do 2020-11-30	**Opis** W związku z pandemią koronawirusa zaplanowane w 14 powiatach spotkania animacyjno-informacyjno-edukacyjne zostają wstrzymane. Animacja będzie odbywać się z wykorzystaniem mediów społecznościowych i komunikatorów. Zorganizowane zostaną 3 szkolenia e-learningowe. Podczas szkoleń omawiamy będzie regulamin, ogólne zasady realizacji projektów, przedstawione zostaną praktyczne aspekty wypełniania ofert i tworzenia projektów, powoływania grup nieformalnych i zasad realizacji przez nie własnych inicjatyw, itp. Z każdego szkolenia nagrany zostanie materiał filmowy, udostępniony następnie w mediach społecznościowych. Animacja zostanie dostosowana przez zespół projektowy do potrzeb uczestników na podstawie analizy zgłoszeń i zapytań w miesiącach kwiecień-maj 2020. Animatorzy prowadzić będą doradztwa telefoniczne, mailowe, online. Doradztwa będą realizowane przez cały czas trwania projektu (udzielanie informacji nt. konkursu, możliwości uzyskania dofinansowania na projekt/przedsięwzięcie, konsultowanie koncepcji projektowych (w tym kosztów kwalifikowalnych, tworzenia harmonogramu projektu, szacowania wskaźników, pomoc przy wypełnianiu wniosku, pomoc w rozliczeniu i przygotowaniu sprawozdań z realizacji projektów). W sytuacji gdy pandemia zostanie opanowana animatorzy wrócą do prowadzenia doradztw w formie bezpośredniego kontaktu. Sposób rozliczenia/dokumentowania prowadzenia usługi: karta usługi doradczej. Analiza wystąpienia ryzyka podczas spotkań animacyjno-informacyjno-edukacyjnych oraz indywidualnych doradztw i konsultacji: 1) Nieadekwatne formy i narzędzia opracowane w ramach kampanii. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie. Formy komunikacji zostały dobrane w sposób uwzględniający różne grupy docelowe. Przygotowane materiały zostaną opracowane w sposób przejrzysty i prosty dla odbiorców, tak aby ułatwić im przygotowanie własnych projektów. 2) Niedostateczny zasięg kampanii i jej przekazu- Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie. Wybrano różnorodne kanały komunikacji, w przypadku stwierdzenia, że któryś z kanałów/form /narzędzi jest nieskuteczny/mało skuteczny, zostanie on wyeliminowany lub zmieniony/udoskonalony. 3) Nieadekwatnie wybrane miejsca i godziny spotkań. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie . Miejsca spotkań zostaną wytypowane ze względu na dostępność komunikacyjną (łatwy dojazd, parking, dostęp dla osób z niepełnosprawnościami, itp.). Godziny organizacji spotkań będą popołudniowe, co zostało sprawdzone w poprzedniej edycji projektu "Startuj z FIO – nowy początek" (realizowanej w roku 2018-2019). 4) Małe zainteresowanie spotkaniami, mała liczba uczestników spotkań. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: średnie W przypadku małego zainteresowania spotkaniami, zwiększona zostanie aktywność animatorów i działania informacyjno-promocyjne w mediach społecznościowych oraz zostanie wykorzystana sieć LGD oraz relacje z JST w regionie. **Grupa docelowa** Członkowie młodych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i samopomocowych, Koła Gospodyń Wiejskich, doświadczone organizacje pozarządowe (Patroni) oraz wspólnoty, społeczności lokalne z 14 powiatów woj. lubuskiego – subregion zielonogórski : tj powiat zielonogórski (ziemski), grodzki Zielona Góra, nowosolski, wschowski, żarski, żagański, krośnieński oraz subregion gorzowski -powiat gorzowski, grodzki Gorzów Wlkp., strzelecko-drezdenecki, słubicki, sulęciński, świebodziński, międzyrzecki. **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** Nie dotyczy.

Lp.	Nazwa działania	
4	PROMOCJA PROJEKTU **Planowany termin realizacji** od 2020-02-01 do 2020-11-30	**Opis** W ramach działań informacyjno-promocyjnych projektu zostaną wykonane: - logo konkursu, - ulotka w wersji elektronicznej dot. zapisu na szkolenia online, - tabliczki informacyjne (2), - przygotowanie kampanii na FB w trakcie trwania konkursu na nabór wniosków, - zakładka na stronie operatora 2; - zostaną przygotowane informacje dla lokalnych mediów, - Komunikaty dot. realizacji projektu zostaną również przekazane JST (za pośrednictwem zrzeszenia gmin województwa lubuskiego, OWES- ów, instytucji kultury, lokalnych grup działania, itp.). - przygotowanie publikacji dot. promocji zrealizowanych projektów. Dokument będzie miał formie wyłącznie elektroniczną, zostanie udostępniony na stronach internetowych obu oferentów; będzie dostępny również na stronach gmin należących do LGD, do pobrania i dysponowania nim w celach promocyjnych i informacyjnych, posłuży to przede wszystkim do celów upowszechnienia wiedzy nt. efektów realizacji zadania i promowania programu FIO wśród lokalnych społeczności. Intensywność kampanii będzie szczególnie natężona w trakcie trwania naboru wniosków (konkursu) oraz przed jego ogłoszeniem oraz w momencie zakończenia projektu (podsumowanie jego realizacji, upowszechnianie jego efektów w postaci zrealizowanych projektów/inicjatyw lokalnych). Jednak sama kampania, która będzie miała również funkcję edukacyjną, będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu, będzie też formą dokumentowania i promowania przebiegu projektu oraz jego efekty (dofinansowane inicjatywy w postaci dokumentacji fotograficznej). Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu będą wyraźnie opatrzone informacją dotyczącą źródła pochodzenia dotacji oraz w wymagane logotypy. Analiza wystąpienia ryzyka podczas promocji projektu: 1) Nieadekwatne formy i narzędzia opracowane w ramach kampanii informacyjnej, niedostateczny zasięg kampanii i jej przekazu. Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie. Formy komunikacji zostały dobrane w sposób uwzględniający różne grupy docelowe. Wybrano również różnorodne kanały komunikacji. W przypadku stwierdzenia, że któryś z kanałów/form/narzędzie jest nieskuteczny/mało skuteczny, zostanie on wyeliminowany lub zmieniony/udoskonalony 2) Brak zainteresowani mediów lokalnych i regionalnych promocją projektu Ryzyko prawdopodobieństwa: średnie. Obaj koordynatorzy zobligowani będą do kontaktowania się z przedstawicielami mediów, lokalnych i regionalnych by merytorycznie argumentować istotę ich wsparcia dla rozwoju lokalnej aktywności społecznej na danym terenie. **Grupa docelowa** Członkowie młodych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i samopomocowych, Koła Gospodyń Wiejskich, doświadczone organizacje pozarządowe (Patroni) oraz wspólnoty, społeczności lokalne z 14 powiatów woj. lubuskiego. Jak również : JST, lokalne i regionalne media, instytucje kultury, lokalne grupy działania, OWESy. **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** Nie dotyczy,

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Liczba wspartych finansowo młodych ngo, organizacji patronackich, inicjatyw grup nieformalnych oraz samopomocowych.	60	Lista dofinansowanych projektów, umowy o udzielenie wsparcia, sprawozdania z realizacji projektów, sprawozdanie z realizacji zadania publicznego Operatorów.
2	Liczba szkoleń e-learningowych (dla młodych ngo/patronów/grup nieformalnych i samopomocowyc)	3	Linki do materiałów filmowych, zrzuty ekranu z zajęć.
3	Liczba uruchomionych punktów doradczo-konsultacyjnych w regionie	2	Umowy z personelem, umowy najmu lokalu, Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego,
4	Liczba godzin doradztwa udzielonego w czasie trwania projektu, w różnych formach (online, mailowo, telefonicznie, za pośrednictwem mediów społecznościowych)	200	Karty udzielonego doradztwa, korespondencja e-mail i elektroniczna z komunikatorów ws. udzielonego doradztwa, sprawozdanie końcowe z realizacji projektu.
5	Liczba odbiorców projektu	600	Sprawozdania z realizacji inicjatyw (mikrodotacji), uczestnicy szkoleń,karty doradcze.
6	Procentowy wzrost aktywności młodych ngo w regionie	65	Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu na podstawie sprawozdań indywidualnych z realizacji inicjatyw (miernik: skuteczność w zakresie poprawnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu oraz liczba do tej pory zrealizowanych zadań)

Lp.	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
7	Produkt – minimalna liczba udzielonych mikrodotacji dla młodych organizacji pozarządowych w regionie (w tym dla patronów)	49	Umowa na realizację mikrodotacji, sprawozdania z realizacji mikrodotacji oraz sprawozdanie z realizacji zadania publicznego operatorów
8	Produkt - minimalna liczba lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych lub samopomocowych wspartych w ramach projektu	11	Sprawozdania z realizacji inicjatyw, sprawozdania z realizacji mikrodotacji oraz sprawozdanie z realizacji zadania publicznego operatorów
9	Liczba publikacji dotyczących zrealizowanych projektów -wydanie elektroniczne	1	Umowa zlecenie-rachunek; publikacja w wersji elektronicznej
10	Liczba przygotowanych i przeprowadzonych konkursów na mikrodotacje i wsparcie	1	Ogłoszenie ws. Konkursu, regulamin, informacje w lokalnych mediach
11	Procentowy wzrost kompetencji wśród młodych ngo w regionie, biorących udział w projekcie, z zakresu pozyskiwania środków finansowych/zdolności instytucjonalnych (65% przebadanych organizacji zadeklaruje wzrost kompetencji)	65	Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu na podstawie sprawozdań indywidualnych z realizacji inicjatyw (miernik: skuteczność w zakresie poprawnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu). Badanie wspierające- ankietowe, prowadzone dwukrotnie przed przygotowaniem operacji do dofinansowania w ramach mikrodotacji i po zakończeniu realizacji własnego projektu przez młode organizacje
12	Procentowy wzrost zaangażowania beneficjentów w tworzenie oddolnych inicjatyw na terenie woj. lubuskiego	65	Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu na podstawie sprawozdań indywidualnych z realizacji inicjatyw (miernik: skuteczność w zakresie poprawnego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu). Badanie wspierające- ankietowe, prowadzone dwukrotnie przed przygotowaniem operacji do dofinansowania w ramach mikrodotacji i po zakończeniu realizacji własnego projektu przez młode organizacje
13	Ilość organizacji, które wzmocniły potencjał instytucjonalne w ramach pełnienia funkcji Operatora regrantingu w regionie	2	Faktury za zakupiony sprzęt, protokoły odbioru instalacji.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

L.p.		Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostk. (PLN)	Liczba jednostek	Wartość (PLN)
1		2	3	4	5	6
I.A	Koszty realizacji działań					
I.A.1	**Mikrodotacja**					
	I.A.1.1	**Oferent 1** Udzielone mikrodotacje dla młodych organizacji pozarządowych (w tym dla Patronów grup nieformalnych/samopomocowych	sztuka	4799.19	26.00	124778.95
	I.A.1.2	**Oferent 2** Udzielone mikrodotacje dla młodych organizacji pozarządowych (w tym dla Patronów grup nieformalnych/samopomocowych	sztuka	4853.09	24.00	116474.10
	I.A.1.3	**Oferent 1** Udzielone wsparcie dla grup nieformalnych/samopomocowych	sztuka	4000.00	5.00	20000.00
	I.A.1.4	**Oferent 2** Udzielone wsparcie dla grup nieformalnych/samopomocowych	sztuka	4000.00	6.00	24000.00
I.A.6	**ZARZĄDZANIE PROJEKTEM**					
	I.A.2.1	**Oferent 1** Koszt oceny wstępnej wniosków (200 wniosków: 1 osoba x 30 zł- 40 godzin) praca na podstawie umowy wolontariackiej	godzina	30.00	40.00	1200.00
	I.A.2.2	**Oferent 1** Usługa doradztwa informatycznego -wkład własny rzeczowy	godzina	50.00	14.00	700.00
	I.A.2.3	**Oferent 2** Usługa doradztwa informatycznego-wkład własny rzeczowy	godzina	50.00	14.00	700.00
	I.A.2.4	**Oferent 1** Koszt prowadzenia biura projektu -wkład własny rzeczowy	miesiąc	500.00	11.00	5500.00
	I.A.2.5	**Oferent 2** Koszt prowadzenia biura projektu -wkład własny rzeczowy	miesiąc	500.00	11.00	5500.00
	I.A.2.6	**Oferent 1** Koszt oceny właściwej wniosków (48wniosków x 2 osoby oceniające x 40 zł)- na podstawie umowy zlecenia	szt	40.00	96.00	3840.00
	I.A.2.7	**Oferent 2** Koszt oceny właściwej wniosków (55wniosków x 2 osoby oceniające x 40 zł)- na podstawie umowy zlecenia	szt	40.00	88.00	3520.00
I.A.14	**SPOTKANIA ANIMACYJNO-INFORMACYJNO-EDUKACYJNE ORAZ INDYWIDUALNE DORADZTWO I KONSULTACJE**					
	I.A.3.1	**Oferent 1** Koszt przygotowania i realizacji 3 szkoleń e-learningowych, materiałów filmowych- umowę zlecenie - usługa fakturowana	szt	700.00	3.00	2100.00

L.p.		Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostk. (PLN)	Liczba jednostek	Wartość (PLN)
	I.A.3.2	**Oferent 1** Wynagrodzenie animatora - doradcy 1 (umowa zlecenie/faktura)	miesiąc	1660.92	9.00	14948.28
	I.A.3.3	**Oferent 2** Wynagrodzenie animatora - doradcy 1 (umowa zlecenie)	miesiąc	1800.00	9.00	16200.00
I.A.18	**PROMOCJA PROJEKTU**					
	I.A.4.1	**Oferent 1** Zakup roll-up&#\1;u promocyjnego i tabliczki informacyjnej na budynek	sztuka	600.00	2.00	1200.00
	I.A.4.2	**Oferent 1** Opracowanie publikacji dot. dofinansowanych projektów (wydanie elektroniczne)- na podstawie umowy o dzieło (	usługa	2000.00	1.00	2000.00
I.B	**Rozwój instytucjonalny**					
	I.B.1	**Oferent 1** Klimatyzator	sztuka	5500.00	2.00	11000.00
	I.B.2	**Oferent 2** Klimatyzator	sztuka	5500.00	2.00	11000.00
	I.B.3	**Oferent 1** Laptop	sztuka	2858.98	1.00	2858.98
	I.B.4	**Oferent 2** Aparat Canon	sztuk	4300.00	1.00	4300.00
Suma kosztów realizacji zadania						371820.31
II	**Koszty administracyjne**					
	II.1	**Oferent 1** Wynagrodzenie koordynatora projektu (usługa fakturowana)	miesiąc	1800.00	11.00	19800.00
	II.2	**Oferent 2** Wynagrodzenie koordynatora projektu (umowa zlecenie)	miesiąc	1800.00	11.00	19800.00
	II.3	**Oferent 1** Wynagrodzenie dla osoby odpowiedzialnej za obsługę finansową projektu (umowa zlecenie)	miesiąc	1310.34	11.00	14413.79
	II.4	**Oferent 2** Wynagrodzenie dla osoby odpowiedzialnej za obsługę finansową projektu (umowa zlecenie)	miesiąc	1500.00	11.00	16500.00
	II.5	**Oferent 1** Zakup materiałów biurowych (11 miesięcy x 50,00 zł)	komplet	560.00	1.00	560.00
	II.6	**Oferent 2** Zakup materiałów biurowych	komplet	405.90	1.00	405.90
Suma kosztów administracyjnych						71479.69
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania						443300.00

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

L.p.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	443300.00 zł	100.00 %
2	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	429700.00 zł	96.93 %
3	Wkład własny [4)]	13600.00 zł	3.07 %

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
3.1	Wkład własny finansowy	0.00 zł	0.00 %
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	13600.00 zł	3.07 %
4	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0.00 zł	0.00 %

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów [5)]

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]
1.	Oferent 1	224 900,00 zł
2.	Oferent 2	218 400,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		443 300,00 zł

Stowarzyszenie LGD
Między Odrą a Bobrem
66-003 Zabór, ul. Lipowa 1
NIP 973-09-27-240

PREZES ZARZĄDU
Sławomir Stańczak

CZŁONEK ZARZĄDU
Dariusz Tarnas

Szczodrzka Milena

FUNDACJA ROZWOJU HOLISTYCZNEGO
ul.Sikorskiego 50/7
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP5993138722, KRS0000369522