Zabór, dnia ……………… r.

………………………………………
Pieczęć Stowarzyszenia

**Pani/ Pan**

**…………………………….**

**…………………………….**

**…………………………….**

**Nr wniosku: ………………**

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 r. poz. 378), Stowarzyszenie LGD Między Odrą a Bobrem zawiadamia, że Rada na posiedzeniu w dniu ……………. r. uchwałą nr **………………** dokonała oceny wniosku o numerze jak wyżej złożonego w ramach naboru nr **……………….** trwającego od ……………… do ………………. 20…. r.

Wniosek złożony w ramach przedsięwzięcia:

* ……………………………………………………………………………………

zawartego w Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia LGD Między Odrą a Bobrem, celem realizacji w ramach działania: 19. Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałania 19.2. Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Przedmiotowy wniosek został:

* wybrany do realizacji uchwałą nr **…………………..** z dnia ………………….. r.
* znalazł się na liście wybranych operacji na miejscu: **……………** (*operacje mieszczące/ niemieszczące\* się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr ………..*)
* w ramach oceny według kryteriów wyboru uzyskał ………….. punktów
* mieści/ nie mieści\* się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nr **……….**

W załączeniu kopia:

1. uchwały Rady nr **…………...** z dnia …………….. r.
2. lista wybranych/niewybranych\* operacji
3. szczegółowe uzasadnienie oceny według kryteriów punktowych, dokonanej przez Członków Rady Stowarzyszenia

**POUCZENIE**

Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 r. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia **protestu** od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji / potwierdzenie odbioru / do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD.

Protest winien zawierać:

1. Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
2. Oznaczenie wnioskodawcy,
3. Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
4. Wskazanie kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza,
z uzasadnieniem
5. Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
6. Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

LGD udostępnia wzór protestu na stronie internetowej www.miedzyodraabobrem.pl oraz
w Biurze LGD.

Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres:

**Stowarzyszenie LGD Między Odrą a Bobrem, 66-003 Zabór, ul. Lipowa 1.**

O zachowaniu terminu złożenia protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD,
w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

1. po terminie,
2. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
3. bez wskazania kryteriów oceny, z których ocena wnioskodawca się nie zgadza,
z uzasadnieniem.

\*Wybrać właściwą opcję.

**Zmiana załącznika nr 11a do Procedury oceny i wyboru operacji w ramach LSR zatwierdzona na Walnym Zebraniu Członków w dniu ……..2017 r. uchwałą nr…….…/17**

*-/Przewodniczący Zebrania/-*